

*Ideell förening med syfte att skapa
förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt
liv för ungdomar med funktionsvariation genom
att främja mängden feriejobb för målgruppen.*

Stadgar

Lätt Att Göra

Partille 2020-10-04

Stadgar för Lätt Att Göra

Organisationsnummer: 802532-6656
Med hemort i Partille Kommun
Bildad 2020

1 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1.1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet i form av en förening för att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt liv för ungdomar med funktionsvariation genom att främja mängden feriejobb för målgruppen ungdomar med funktionsvariation, samt med särskild målsättning att hjälpa ungdomarna att få chansen att feriejobba.

Med målgruppen avses person med funktionsvariation så som en diagnos som lindrig utvecklingsstörning.

§ 1.2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 1.3 Föreningsnamn och säte

Föreningens namn är Lätt Att Göra.

Styrelsen ska ha sitt säte i Partille, Västra Götalands län.

§ 1.4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

§ 1.5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera av styrelsen särskilt utsedda myndiga personer.

§ 1.6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 1.7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 1.8 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnader för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§ 1.9 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 51% av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges som motion av såväl medlem som styrelsen.

§ 1.10 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 51% av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till annan ideell förening med liknande ändamål eller till Allmänna Arvsfonden. Beslut om fördelningen fattas av årsmötet.

2 KAP FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 2.1 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som uppfylla kriterier för medlemskap. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter.

Det är styrelsen som beslutar om medlemskap. Om det finns särskilda skäl får styrelsen vägra medlemskap.

När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen över medlemmar.

§ 2.1a Kriterier för medlemskap.

Medlem skall uppfylla följande kriterier.

- Stödja arbetet i Lätt Att Göra med att främja inkludering för ungdomar med funktionsvariation genom feriejobb.
- Betala medlemsavgift.

§ 2.1b Kriterier för rådgivande grupp.

Medlem kan komma att tillfrågas om att delta i rådgivande grupp. Rådgivande grupp innefattar personer från målgruppen. Syftet med rådgivande grupp är att säkerställa ett inkluderande arbetssätt och att målgruppen är involverad i utformning av aktiviteter och feriejobb.

Person i rådgivande grupp skall:

- ha fått en förfrågan från föreningens representant om att medverka
- vara medlem i Lätt Att Göra
- delta i rådgivande grupps träffar och bidra med sin kunskap.

§ 2.2 Medlems rättigheter och skyldigheter för medlem

Medlem:

- har rösträtt
- återrapporteras som medlemmar till bidragsgivare vid redovisning av föreningens verksamhet
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- skall inte driva konflikter inom föreningen
- skall inte driva egen vinning inom föreningen
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift

- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

§ 2.3 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 30 april får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 2.4 Uteslutning

En medlem får uteslutas om han eller hon

- missköter sig eller skadar föreningen
- bryter mot stadgarna
- blivit dömd för brott

§ 2.5 Medlemsavgift

Medlemsavgiften beslutas årligen på årsmötet. Medlemsavgiften betalas årsvis senast 28 februari.

KAP 3 ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 3.1 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet ska äga rum före 31 januari. Styrelsen kallar till årsmötet och bestämmer plats. Årsmötet kan komma att äga rum digitalt. Kallelsen ska utfärdas senast två veckor före stämman via e-post till samtliga medlemmar. Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på stämman.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelser, årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

§ 3.2. Motion till årsmötet

Både styrelse och medlem får lämna in motion att behandlas vid årsmötet.

Motion från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två månader före årsmötet.

§ 3.3 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 30 dagar före mötet och under mötesåret fyller minst 15 år har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 3.4 Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 3.5 Beslut och omröstning

Beslut på årsmötet fattas genom enkel majoritet om inget annat anges i dessa stadgar kring särskilda frågor. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

§ 3.6 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen, som uppfyller kriterier i 3.6a. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§ 3.6a Kriterier för valbarhet:

- Ledarskap, visad genom tidigare erfarenhet av att bedriva verksamhet
- Påvisad god samarbetsförmåga, påvisad genom tidigare engagemang eller referens
- Handlingskraft, påvisad genom tidigare engagemang eller referens
- Ej vara tidigare straffad

§ 3.7 Ärenden vid årsmötet

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång. På den ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande, och sekreterare för mötet
3. Upprättande och godkännande av röstlängd (vem som har rösträtt).
4. Val av protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
6. Godkännande av dagordningen.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut.
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
10. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna.
11. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
12. Fastställande av verksamhetsplan, samt budget för det kommande verksamhetsåret.
13. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
14. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
15. Val av styrelse.
16. Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter.
17. Val av valberedning.
18. Övriga frågor
19. Årsmötet avslutande.

§ 3.8. Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Begäran om extra årsmöte skall ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet på det sätt styrelsen bestämt.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

KAP 4 VALBEREDNINGEN

§ 4.1 Sammanställning, åligganden

Valberedningen består av minst en ledamot vald av årsmötet på två år.

Valberedningen skall förbereda samtliga val vid kommande årsmöte.

KAP 5 REVISORER

§ 5 Revision

Årsmötet utser för en tid av ett år en revisor, som har att avge berättelse över sin granskning. Revisorn bör vara akutoriserad, godkänd eller erfaren i granskningsarbete. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn har rätt att inkalla extra årsmöte.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

KAP 6 STYRELSEN

§ 6.1 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt 2-7 ledamöter. Ordförande liksom övriga poster fördelas inom styrelsen.

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs vid årsmötet. Ordförande och sekreterare väljs jämna år. Kassör och suppleant väljs udda år. Samtliga väljs på två år.

§ 6.2 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper
- förbereda årsmöte

§ 6.3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 6.4 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

KAP 7 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Verksamheten skall vara inkluderande, och drivas på ett så hållbart sätt som möjligt i linje med Förenta Nationernas (FNs) hållbarhetsmål och i linje med Barnkonventionen.

Anställd av föreningen kan inte vara förtroendevald och sitta i föreningens styrelse.

Person i målgruppen kan vara anställd som feriejobbar även om anhörig sitter i styrelsen. Detta då feriejobbet är just feriejobb. För att räknas som feriejobb skall arbetet vara under skollov.